



事業所名	カブシキガイシャミヤザキミナミフドウサン					☆子供の参観日どうしよう、、、 行ってらっしゃい○ ☆旅行に行きたいけど営業職は有給取りにくいよね、、、 うちはチーム営業だから大丈夫！行ってらっしゃい○ ☆子供が昨夜遅くから熱が出て急に休みを取らなくちゃいけない、、、どうしよう、、、 家族が大事！みんなで協力しよう。今日は休みない○
	株式会社宮崎南不動産(アパマンショップ) 					
所在地	宮崎市大淀3丁目5-6					
電話	0985-50-5520					
担当部署	管理部 管理センター					
担当者名	吉野 隆					
メール	jinji@52-0622.com					
設立	1976年8月31日					
資本金	2200万円					
従業員数	26人 うち女性: 11人					
勤務地	宮崎市大淀3丁目5-6					
勤務時間	9:00-18:00(うち1時間休憩)					
休日・休暇	年間105日・基本土日休					
加入保険等	雇用	労災	健康	厚生	育休	ホームページURL
	○	○	○	○	○	<a href="https://m-minami.com/">https://m-minami.com/</a>
交代勤務制	無	時間外勤務	有	WEB面接(面談)対応	○	



福利厚生・待遇・雇用環境等		
<b>▲手当等</b> ・通勤手当 ・家族手当 ・業務に関わる資格手当 ・賞与年2回	<b>▲休暇等</b> ・営業部総合職年間休日96日 ・管理部管理センター年間休日105日※別途特別休暇として誕生日休暇1日有 ・来年度より年間休日が9日間増加します	<b>▲配属先の人員構成</b> ・総合職は男女比3:1 ・管理部事務職は男女比3:7となっております。

**会社の魅力、社長・先輩からのメッセージ、社員インタビューなど**

・総合職の方は売上達成に対してのインセンティブが給料にプラスされます。営業はスタンドプレイにならないようにチームプレイで行います。また、色々な物件を見に行き写真や動画撮影を行いインターネット上にアップし集客を行うなど営業だけではない仕事も魅力の一つです。営業も物件を借りたい方がお客様となりますので苦になりません。

・管理部事務の方は弊社の根源となる物件管理に関する事務作業が仕事となります。今回募集している立会・精算部門は退居される方のお部屋の立会をしていただき、敷金や退居時にかかる費用の精算をしていただく仕事になります。その他の事務作業も順次覚えていただきます。アットホームな社風ですので初めての方でも馴染みやすいと言われます。

求人計画				
雇用形態	職種	仕事の内容・必要な資格等	給与(基本給等)	採用予定人数
正社員	総合職	賃貸営業、賃貸事務 /普通自動車免許	初期基本給156000円- 200000円	2
正社員	管理部事務	立会・精算事務 /普通自動車免許	初期基本給156000円- 184000円	1