




| | |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | カブシキカイシャ ヤマサキカミゲンセンター |
| | (株)山崎紙源センター  |

| | |
|------|--------------------------|
| 所在地 | 宮崎県宮崎市橘通西5丁目6番57号 山崎ビル5F |
| 電話 | 0985-24-2551 |
| 担当部署 | 総務部 |
| 担当者名 | 人事担当 海野めぐみ |
| メール | umino@yamasaki-net.co.jp |

| | |
|-------|------------------|
| 設立 | 1970年 |
| 資本金 | 1,000万円 |
| 従業員数 | 220人 うち女性: 31人 |
| 勤務地 | 門川・都城・宮崎 |
| 勤務時間 | 8:00-17:30 |
| 休日・休暇 | 日曜・会社カレンダーによる |

| | | | | | | |
|-------|----|----|----|----|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 加入保険等 | 雇用 | 労災 | 健康 | 厚生 | 育休 | ホームページURL http://www.yamasaki-kamigen.co.jp/ |
| | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | |

| | | | | | |
|-------|-------|-------|-------|-------------|---|
| 交代勤務制 | (有) 無 | 時間外勤務 | 有 (無) | WEB面接(面談)対応 | x |
|-------|-------|-------|-------|-------------|---|

Challenge to Recycle!!



福利厚生・待遇・雇用環境等

| | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> 昇級年1回 賞与年2回、決算賞与1回 退職金制度有 (勤続3年以上対象) <p>※上記対象は、正社員になります。</p> | <ul style="list-style-type: none"> バースデー休暇 産休・産後パパ及び育休制度有 | <ul style="list-style-type: none"> 資格取得支援制度有 (取得後5年以内に退職した場合は、全額返金となります) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|

会社の魅力、社長・先輩からのメッセージ、社員インタビューなど

★会社情報を教えてください。
宮崎の本社を拠点とし、鹿児島・福岡併せて14の営業所があります。

★業務はきついですか。
回収作業ですので力仕事になります。ルートは決まっていますので、自分で時間配分しながら回収に行きます。

★コミュニケーションの場所はありますか。
社会人の部活があります。野球部・ゴルフ部・釣り部・バレー部・バイク部。それぞれ空いた時間に集まって楽しく活動しています。

求人計画

| 雇用形態 | 職種 | 仕事の内容・必要な資格等 | 給与(基本給等) | 採用予定人数 |
|------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------|
| パート | 門川営業所 (事務兼構内作業) | <ul style="list-style-type: none"> 事務処理は、計量業務、お客様対応、書類作成等。 構内においての古紙の持ち込み、受け入れの作業です。 選別作業及び構内清掃等の作業です。 | 時給: 1,000円 | 1名 |
| パート | 都城営業所 (構内作業員) | <ul style="list-style-type: none"> 構内での資源物の分別作業 構内清掃等の作業 | 時給: 1,000円 | 3名 |
| 契約社員 | 宮崎営業所 (回収作業) | <ul style="list-style-type: none"> 家庭から出るダンボール、古紙等の回収作業、構内清掃作業 | 日給: 10,500円 | 1名 |